

MODIFICATION DES CONTACTS

Un formulaire par modification

Cette procédure concerne la situation où le propriétaire d'un domaine souhaite modifier les contacts administratif, technique et facturation de son service.

Veillez imprimer le document, indiquer les informations demandées, joindre les documents nécessaires et les envoyer par **voie postale** à OVH.

DECLARATION DE L'IDENTIFIANT

Je soussigné(e) par la présente, demande à OVH de bien vouloir changer/modifier les contacts administratif, technique et facturation de mon service.

Je joins à la présente les justificatifs d'identité qui correspondent **exactement** au possesseur des identifiants, tel que visible dans le whois (OVH ne pourra pas procéder aux modifications si je ne peux pas prouver l'identité du contact).

OVH ne saurait être tenu responsable de tout délai pour la modification en l'absence de l'ensemble des documents demandés, ou si la déclaration n'est pas remplie en bonne et due forme.

Votre domaine : ttrcs.fr

Ancien nic handle : DA255877-OVH

Nouveau nic handle : PC5324-OVH

Organisation : TTRCS

Forme juridique : Association

Adresse email : rc.rallye.92@gmail.com

Tout dossier incomplet ou inexact sera refusé sans donner suite

Justificatif d'identité - obligation de joindre tous les documents demandés

- original de l'extrait K-bis (validité de moins de 3 mois) / extrait de publication au J.O. et statuts daté et tamponné (pour les associations) ou équivalent selon votre pays.
- une photocopie de pièce d'identité du propriétaire du service
- une attestation (original), sur papier à entête de l'organisation, certifiant le contact Administratif

En cas de changement du contact propriétaire : (s'il s'agissait de votre prestataire)

- une facture des prestations que votre prestataire vous a fournies

Date :

Lieu :

Nom, prénom :

Signature : (les p.o. ne sont pas acceptées)

Cachet :

Toute demande, dont l'écriture est illisible par nos services, sera automatiquement rejetée et considérée comme incomplète donc « nulle ».